Stellenausschreibung

Leitung Finanzen und Büro

|  |  |
| --- | --- |
| Angaben zur Person | |
| Vorname |  |
| Nachname |  |
| Geschlecht | (w/m/\*) |
| Geburtsdatum &  -ort | (TT/MM/JJJJ) (Geburtsort) |
| Adresse |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mail |  |
| Momentane Tätigkeit |  |
| Schul- und Berufsbildung; ggf. Fortbildung | |
| Zeitraum | Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung |
| (Monat/Jahr) | (→ mit dem am kürzesten zurückliegenden Element beginnen und für jeden Bildungsabschluss/-weg separate Zeile eintragen) |
| Relevante Berufserfahrung | |
| Zeitraum | Name Firma/Organisation/Funktion/Tätigkeiten |
| (Monat/Jahr) | (→ mit dem am kürzesten zurückliegenden Eintrag beginnen und für jeden relevanten Arbeitsplatz separate Eintragungen vornehmen) |
| Freiwilliges Engagement | |
| Zeitraum | Name Organisation/Funktion/Tätigkeiten |
| (Monat/Jahr) | (→ mit dem am kürzesten zurückliegenden Eintrag beginnen und für jedes Engagement separate Eintragungen vornehmen; falls nicht relevant, Zeile bitte freilassen) |
| Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen | |
| Muttersprache(n) |  |
| Sonstige Sprache(n) | Gemäß Europäischem Referenzrahmen für Sprachen[[1]](#footnote-1):A1/A2/B1/B2/C1/C2 |
| Kommunikative und soziale Fähigkeiten, Teamleitung | (→Tragen Sie hier Ihre kommunikativen und sozialen Fähigkeiten insbesondere im Zusammenhang mit Teamleitung ein. Beschreiben Sie kurz, in welchem Zusammenhang Sie sieerworben haben. Max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen) |
| Fähigkeiten und Erfahrung in Budgetierung, Controlling sowie Förderakquise und -abwicklung | Tragen Sie hier Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen im Bereich Budgetierung, Controlling sowie Förderakquise und -abwicklung ein. Beschreiben Sie kurz, in welchem Zusammenhang Sie diese erworben haben (maximal 1000 Zeichen, inkl. Leerzeichen) |
| Steuerung von Organisationen und Prozessen,  Projekt- & Qualitätsmanagement, insbesondere in Leitungsfunktionen | (→Tragen Sie hier Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen in der in der Steuerung von Organisationen und Prozessen ein, sowie in der Projektarbeit und dem Qualitätsmanagement insbesondere in Leitungsfunktionen.Beschreiben Sie kurz, in welchem Zusammenhang Sie sie erworben haben. Max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen) |
| Sonstige Kompetenzen (optional) | (→Tragen Sie hier Ihre sonstigen Fähigkeiten ein, die noch nicht erwähnt wurden) |
| Sonstige Informationen | |
| Mitgliedschaften |  |
| Laufende Weiterbildungen |  |
| Laufende Projekte |  |
| Sonstiges |  |

Motivationsschreiben

Bitte fügen Sie hier Ihr Motiavtionsschreiben ein. Uns interessiert Ihre Motivation für die ausgeschriebene Stelle und was Sie an einer Mitarbeit in der BJV besonders spannend fänden. Maximal 2500 Zeichen (inkl. Leerzeichen), bitte verwenden Sie ganze Sätze.

|  |
| --- |
| … |

1. <http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#footnote-ref-1)