Bewerbungsvorlage BJV-Geschäftsführung

|  |
| --- |
| Angaben zur Person |
| Vorname |  |
| Nachname |  |
| Geschlecht  |  |
| Geburtsdatum & -ort | (TT/MM/JJJJ) (Geburtsort) |
| Adresse |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mail |  |
| Momentane Tätigkeit |  |
| Schul- und Berufsbildung; ggf. Fortbildung |
| Zeitraum | Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung |
| (Monat/Jahr) | (→ mit dem am kürzesten zurückliegenden Element beginnen und für jeden Bildungsabschluss/-weg separate Zeile eintragen) |
| Relevante Berufserfahrung |
| Zeitraum | Name Firma/Organisation/Funktion/Tätigkeiten |
| (Monat/Jahr) | (→ mit dem am kürzesten zurückliegenden Eintrag beginnen und für jeden relevanten Arbeitsplatz separate Eintragungen vornehmen) |
| Freiwilliges Engagement |
| Zeitraum | Name Organisation/Funktion/Tätigkeiten |
| (Monat/Jahr) | (→ mit dem am kürzesten zurückliegenden Eintrag beginnen und für jedes Engagement separate Eintragungen vornehmen; falls nicht relevant, Zeile bitte freilassen) |
| Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen |
| Muttersprache(n) |  |
| Sonstige Sprache(n) | Gemäß Europäischem Referenzrahmen für Sprachen[[1]](#footnote-1):A1/A2/B1/B2/C1/C2 |
| Fähigkeiten und Erfahrung in der strategischen Leitung, Steuerung und Weiterentwicklungen von Organisationen | (→Tragen Sie hier Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen im Bereich strategischen Leitung & Steuerung von Organisationen ein. Beschreiben Sie kurz, in welchem Zusammenhang Sie diese erworben haben (Max. 1000 Zeichen, inkl. Leerzeichen) |
| Erfahrung in Teamleitung & Personalführung | (→Tragen Sie hier Ihre Erfahrungen im Bereich Teamleitung & Personalführung ein. Beschreiben Sie kurz, in welchem Zusammenhang Sie diese erworben haben. Max. 1000 Zeichen, inkl. Leerzeichen) |
| Kommunikative und soziale Fähigkeiten | (→Tragen Sie hier Ihre kommunikativen und sozialen Fähigkeiten insbesondere im Zusammenhang mit Teamleitung & Personalführung ein. Beschreiben Sie kurz, in welchem Zusammenhang Sie sieerworben haben. Max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen) |
| Erfahrungen im Bereich der Kinder- und Jugendpolitik, Kinderrechte sowie außerschulische Kinder- und Jugendarbeit | (→Tragen Sie hier Ihre Erfahrungen in der Kinder- und Jugendpolitik, Kinderrechte und außerschulischen Kinder- und Jugendarbeit ein. Beschreiben Sie kurz, in welchem Zusammenhang Sie sie erworben haben. Max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen) |
| Erfahrung im Bereich Lobbying, Politik und Interessenvertretung  | (→Tragen Sie hier Ihre Erfahrungen im Bereich Lobbying, Politik und Interessenvertretung ein. Beschreiben Sie kurz, in welchem Zusammenhang Sie sie erworben haben. Max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen) |
| Fähigkeiten in der wirtschaftlichen Leitung und Finanzgebarung von Organisationen, sowie Projektmanagement | (→Tragen Sie hier Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen in der wirtschaftlichen Leitung von Organisationen ein.Beschreiben Sie kurz, in welchem Zusammenhang Sie sie erworben haben. Max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen) |
| Sonstige Kompetenzen (optional) | (→Tragen Sie hier Ihre sonstigen Fähigkeiten ein, die noch nicht erwähnt wurden) |
| Sonstige Informationen |
| Mitgliedschaften |  |
| Laufende Weiterbildungen |  |
| Laufende Projekte |  |
| Sonstiges |  |

Motivationsschreiben

|  |
| --- |
| → Bitte fügen Sie hier Ihr Motivationsschreiben ein. Uns interessiert Ihre Motivation für die ausgeschriebene Stelle und was Sie an der Leitung der Geschäftsstelle der BJV besonders spannend fänden. Maximal 2500 Zeichen (inkl. Leerzeichen), bitte verwenden Sie eine formale Anrede und ganze Sätze. |

Bitte senden Sie das Formular ohne weitere Beilagen an bis 31. Juli an bewerbung@bjv.at. Rückmeldung erhalten sie bis 7. August. Die Hearings finden am 14. August in Wien statt.

1. <http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#footnote-ref-1)